**T.C.**

**MERAM KAYMAKAMLIĞI**

**GÖDENE TOKİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**



Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Değişen dünyada ülkemizi muasır medeniyetler düzeyine ulaştırmak, ülke bütünlüğünü korumak, milli, ahlaki ve geleneksel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak, bilgi altyapımızı daha ileri seviyelere taşımak için planlama önem arz etmektedir. Bilgi çağında eğitim stratejilerini belirlemeden yola çıkmak okyanusta rotayı kaybetmeye benzer. Bizler de öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak, onları ayakları yere sağlam basan, kendine güvenen, yetenekli, bilgili, ahlaklı, milli değerlere bağlı bireyler olarak yetiştirmek için maddi ve manevi kaynaklarımızı etkili kullanmanın gerekliliğini ön plana çıkardık.

Okulumuz için hazırlanan ve 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik plan; maddi kaynakların, bilginin, teknik alt yapının, personel kaynaklarının daha aktif ve verimli kullanılması için özenle hazırlanmış olup, yapacağımız çalışmalarda bize yol gösterici olacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Mustafa ÇELİK**

 **Okul Müdürü**

#  İçindekiler

Sunuş 3

İçindekiler 4

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 6

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7

PAYDAŞ ANALİZİ 10

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14

Gelişim ve Sorun Alanları 17

MİSYONUMUZ 18

VİZYONUMUZ 18

TEMEL DEĞERLERİMİZ 18

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 26

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 27

EKLER: 28

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa ÇELİK | Okul Müdürü | İbrahim YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| Sadettin KARABACAK | Müdür Yardımcısı | İbrahim AYIK | Öğretmen |
| Gürkan Kenan ATEŞ | Öğretmen | Hakan ALADAĞ | Öğretmen |
| Halil AZMAN  | Okul Aile Birliği Başkanı | Esra KANATSIZ | Öğretmen |
| Ali Osman Küçük | Okul Aile birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ali TAŞDEMİR | Veli |
|  |  | Libas AKAGÜNDÜZ | Veli |

#

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUMUZUN KISA TANITIMI**

Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında açılmış olup, Meram Gödene TOKİ Ortaokulu’nun binasında, Meram Gödene TOKİ Ortaokulu ile beraber normal eğitime devam etmektedir. Okulumuzun kullandığı bina Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından Meram TOKİ Konutları 1. Etapta 2010 yılında yapılmıştır. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Meram Gödene TOKİ Ortaokulu bu binada eğitim öğretime başlamıştır. İlk mezunlarımızı 2015 yılında diğer okullardan nakil almış olduğumuz öğrencilerle vermiş olduk. 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibari ile 5.dönem mezunlarımızı vermiş olacağız. Bölgemizde 5.sınıf kayıtlarında her yıl en çok tercih edilen bir okuluz. Pozitif bilimlerin dersleri yanında dini derslerinde verilmesi tercih edilmemizi artıran faktörlerdendir. Öğrencilerimizin sosyal, sportif ve sanatsal yönden gelişmeleri için okulumuzda ders dışı etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerimizi sağlıklı, güvenli bir ortamda, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışıyla hayata ve orta öğrenime hazırlayarak topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmektir.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** KONYA | **İlçesi:** MERAM |
| **Adres:**  | Mahalle : Gödene Mahallesi Posta Kodu : 42140 İlçe : Meram İli : Konya | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/Uog1vFXpMG12 |
| **Telefon Numarası:**  | 332 338 29 00 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **meramtokiiho**@gmail.com | **Web sayfası adresi:** |  http://www.meramtokiiho.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **758682** | **Öğretim Şekli:**  | Tam Gün |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan Sayısı** | 43 |
| **Öğrenci Sayısı:****(Okul için)** | Kız | 327 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 |
| Erkek | 306 | Erkek | 17 |
| **Toplam** | 633 | **Toplam** | 31 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı**  | : 31,65 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı**  | : 31,65 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı**  | : 20,41 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı**  | : 12 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 32,300 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  3 |

### Çalışan Bilgileri

 Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **18** | **18** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **19** | **43** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **774** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı  | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **86,25** | Görsel Sanatlar Atölyesi | **X** |  |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **10123** |  |  |  |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **8600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1523** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **120** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **58** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 5/A | 0 | 38 | 38 | 7/C | 0 | 34 | 34 |
| 5/B | 0 | 38 | 38 | 7/D | 34 | 0 | 35 |
| 5/C | 29 | 0 | 29 | 7/E | 34 | 0 | 34 |
| 5/D | 20 | 0 | 20 | 7/F | 32 | 0 | 32 |
| 6/A | 0 | 25 | 25 | 8/A | 0 | 33 | 33 |
| 6/B | 0 | 29 | 29 | 8/B | 0 | 30 | 30 |
| 6/C | 35 | 0 | 35 | 8/C | 0 | 31 | 31 |
| 6/D | 34 | 0 | 34 | 8/D | 30 | 0 | 30 |
| 7/A | 0 | 34 | 34 | 8/E | 29 | 0 | 29 |
| 7/B | 0 | 35 | 35 | 8/F | 28 | 0 | 28 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 37 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 Mbps |

**Not: Okulumuz Meram Gödene Toki Ortaokulu’nun teknolojik altyapısını kullanmaktadır.**

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 14,192 | 13,713 |
| 2017 | 18,540 | 15,275 |
| 2018 | 17,565 | 20,451 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 48 | 26 | 12 | 9 | 5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 38 | 6 | 21 | 20 | 15 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 42 | 11 | 22 | 10 | 18 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 59 | 2 | 19 | 11 | 9 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 51 | 19 | 10 | 13 | 7 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 38 | 17 | 15 | 16 | 14 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 51 | 21 | 8 | 9 | 11 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 52 | 17 | 12 | 5 | 4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 66 | 19 | 8 | 4 | 3 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 57 | 13 | 14 | 10 | 6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 36 | 22 | 32 | 9 | 1 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 48 | 18 | 7 | 9 | 18 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 62 | 14 | 9 | 14 | 1 |

**Anket verileri yüzde(%) olarak hesaplanmıştır.**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 20 | 62 | 11 | 6 | 1 |
| **2** | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 19 | 66 | 8 | 4 | 3 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 19 | 59 | 11 | 9 | 2 |
| **4** | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 38 | 52 | 5 | 4 | 1 |
| **5** | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 56 | 46 | 3 | 6 | 1 |
| **6** | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 41 | 53 | 4 | 2 | 0 |
| **7** | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 46 | 48 | 5 | 2 | 1 |
| **8** | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır. | 32 | 53 | 7 | 5 | 3 |
| **9** | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 31 | 58 | 6 | 4 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 41 | 49 | 5 | 5 | 2 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 49 | 48 | 4 | 3 | 1 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 46 | 48 | 5 | 2 | 1 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 32 | 53 | 7 | 5 | 3 |

**Anket verileri yüzde(%) olarak hesaplanmıştır.**

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 58 | 31 | 6 | 5 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 43 | 49 | 5 | 5 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  | 49 | 48 | 4 | 3 | 1 |
| **4** | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 21 | 59 | 11 | 9 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 38 | 52 | 5 | 4 | 1 |
| **6** | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 56 | 46 | 3 | 6 | 1 |
| **7** | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 20 | 62 | 11 | 6 | 1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.  | 46 | 48 | 5 | 2 | 1 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 35 | 53 | 7 | 5 | 0 |
| **10** | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 31 | 58 | 6 | 4 | 1 |
| **11** | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 46 | 48 | 5 | 2 | 1 |
| **12** | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 34 | 54 | 7 | 5 | 0 |
| **13** | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 56 | 46 | 3 | 6 | 1 |

##  **Anket verileri yüzde(%) olarak hesaplanmıştır.**

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

 Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | a) Öğrencilerimizin okulumuzu isteyerek tercih etmeleri.b) Öğrencilerimizin aktivitelere ve etkinliklere katılım isteklerinin yükserk olması . |
| Çalışanlar | a) Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunmasıb) Öğretmenler arası ilişkilerin güçlü olmasıc) Genç,dinamik ve teknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadromuzun olmasıd) Öğretmen idare ilişkilerinin güçlü olmasıe) Öğretmenlerimizin öğrencilere karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı. |
| Veliler | a) Okul kültürünü benimseyen velilerin az olsa olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun konumu öğrencilerimizin evlerine yakın olması. |
| Donanım | a) Akıllı Tahtaların bulunması. b) Güvenlik kameralarımızın bulunmasıc) İnternetimizin olması |
| Bütçe | Bakanlıktan gönderilen ödeneklerle ihtiyaçların giderilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | a) Genç ve dinamik idarecilerimizin olmasıb) Tecrübeli idarecilerin yönetim süreçlerini iyi yönetebilmeleric) İdarecilerimizin uzun süredir okulumuzda görev yapmaları.  |
| İletişim Süreçleri | a) Okul İdarecileri ve öğretmenlerin öğrencilerle uyumlu , saygı ve sevgi çerçevesinde iletişiminin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | a) Okuma alışkanlığının az olmasıb) Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması, okulu sahiplenmemeleri |
| Çalışanlar | a) Ücretli ve görevlendirme öğretmen sayısının fazla olması |
| Veliler | a) Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.b) Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve birçoğunun ekonomik durumunun iyi olmaması.c) Yapılan etkinliklere velilerin yeterince ilgi göstermemesi. |
| Bina ve Yerleşke | a) İki farklı okulun aynı binada eğitim yapması.b) Derslik olmayan sınıfların öğrenci sayısının fazla olmasından sınıfa dönüştürülmesi. |
| Donanım | a) Fen,Müzik ve Bilişim labaratuarlarının dersliğe dönüştürülmesi. |
| Bütçe | a) Okul aile birliğine katkıların zayıf olması. |
| Yönetim Süreçleri | a) İki okul yönetiminin aynı kişide olması iş yükünü artırmaktadır; bu sebeble iletişimide azaltmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | a) Okulumuzda yapılan faaliyetlerin gerekli yerlere yeterince duyurulamaması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | a) Okulumuzun kurum ve kuruluşlarla yakın ilişki içinde olması.b) Bakanlığın din öğretimine önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| Ekonomik | a) Bölgede faaliyet gösteren dernek ve hayırseverlerin okula destek vermesi |
| Sosyolojik | a) Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağının bulunması |
| Teknolojik | a) Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması b) Bilginin hızlı üretilmesi |
| Mevzuat-Yasal | a) Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerine olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması |
| Ekolojik | a) Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının kısa bir sürede değiştirilmesi |
| Ekonomik | a) Ekonomik durumu düşük olan veli sayısının fazlalığı |
| Sosyolojik | a) Parçalanmış ve problemli ailelerin çokluğub)Toplumda öğretmene olan bakışın olumsuz anlamda değişmesic) Çevrenin sosyal farklılık göstermesid) Çevrede zararlı alışkanlıkların fazlalığı |
| Teknolojik | a)Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi b)Şiddet içerikli program ve oyunların medyadan ve internetten sıklıkla takip edilmesi c) Toplumda teknoloji ve eğitimin öneminin yeterince kavranamaması |
| Mevzuat-Yasal |  a) Yasa ve yönetmeliklerin sürekli değiştirilmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Hayat Boyu Öğrenme |
| **2** | Okula Uyum, Oryantasyon |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okul Kültürü |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1. MİSYON**

 Gödene Toki İmam Hatip Ortaokulu olarak misyonumuz, sağlıklı, güvenli bir ortamda öğrencilerimizi, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışıyla hayata ve orta öğrenime hazırlayarak topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmektir.

**3.2. VİZYON**

 Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarıyla birlikte öğrencilerimizin davranışlarıyla da adından söz ettiren ve ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLER**

 1.Yaşam boyu eğitimin destekçisiyiz.

 **2.**Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

 **3.**Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki gelişim ve yeniliğe açığız,

 **4.**İşbirliği ve takım çalışmasının gereğine ve önemine inanırız, Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz,

 **5.**Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız,

 **6.**Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

 **7.**Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

 **8.**Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

 **9.**Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

 **10.**Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

 **11.**Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

 **12.**Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

 **13.**Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

 **14.**Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

 **15.**Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

 **16.**Kurum çalışanlarının Gödene Toki İmam Hatip Ortaokulu'nun değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız

 **BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin yetiştirme kursuna katılımını yükselterek akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuz öğrencilerinin not ortalamasını 74,18’den plan dönemi sonuna kadar 79’a çıkartmak (LGS Dersleri)

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Başarı Oranı | 74,18 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **1.1.1.** Hafta içi ve hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi | Okul idaresi, Eğitim-Öğretimi İyileştirme Ekibi öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.2.** Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi  | Okul idaresi ve öğretmenler,EÖİE | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.3.**  Okulumuzda kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, EÖİE | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.4.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler,  | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.5.**  Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, EÖİE | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.6.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, EÖİE | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.7.**  Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, BT Formatör Öğrt. | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.8.** Öğrencilerin devam takibinin yapılması | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **1.1.9.** Sınıflar arası bilgi yarışmalarının düzenlenmesi | Okul idaresi, Öğretmenler, EÖİE | 01/01/201931/12/2023 |

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzda sportif kurs ve faaliyetlerin sayısını artırarak öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmelerine ve boş zamanlarını değerlendirmelerine olanak sağlayarak hayat boyu öğrenmeyi desteklemek.*.*

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulda sportif kursların sayısını 3’den plan dönemi sonuna kadar, 8’e çıkartmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Sportif Kurs Sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **2.1.1.** Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Meram Halk Eğitim Merkezi ile görüşülerek kursların okulumuzda açılması | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.2.** İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.1.3.** İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi | Okul İdaresi, Öğretmenler, Spor Kulübü, OAB. | 01/01/201931/12/2023 |

**Stratejik Hedef 2.2:** Okulda sportif kurslara katılan öğrenci sayısını 150’den plan dönemi sonuna kadar, 200’e çıkartmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Sportif Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **2.2.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/201931/12/2023 |
| **2.2.2.** Başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü | 01/01/2019 31/12/2023 |

 **Stratejik Amaç 3:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından ders saatleri dışında yararlanan öğrenci sayısını plan dönemi boyunca her yıl %10 artırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı | 150 | 165 | 182 | 200 | 220 | 242 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **3.1.1.** Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması. | Okul idaresi, BT Formatör Öğretmen, Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **3.1.2.**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, BT Formatör Öğretmen | 01/01/201931/12/2023 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 4:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 4‘ten, plan sonunda 9’a çıkarmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.1** | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **4.1.1.** Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal-Kültürel Faaliyetler Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **4.1.2**. Yıl içinde yapılan proje görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal-Kültürel Faaliyetler Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **4.1.3.** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro, resim müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, koro çalışmaların yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi, Sosyal-Kültürel Faaliyetler Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |
| **4.1.4.** Mübarek gün ve gecelerde (Kutlu Doğum Haftası, kandiller) etkinlikler (koro, pano çalışması vb. ) yapmak | Okul idaresiDin Kültürü Zümresi | 01/01/201931/12/2023 |
| **4.1.4.** Konya Büyükşehir ve Meram Belediyesi’nin kültürel etkinliklerine veli ve öğrencilerle birlikte katılmak. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |

**Stratejik Hedef 4.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %20’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.1** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 10 | 11 | 12 | 14 | 17 | 20 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **4.2.1.** Derslerde ünitelere göre tiyatro, şiir, resim, müzik vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi | 01/01/201931/12/2023 |
| **4.2.2.** Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, tiyatro ve müzik çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi, Sosyal-Kültürel Faaliyetler Ekibi | 01/01/201931/12/2023 |

 **Stratejik Hedef 4.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 3‘den, plan sonunda 8’e çıkarmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.3.1** | Düzenlenen Gezi Sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **4.3.1.** Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |
| **4.3.2.** Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |

**Stratejik Amaç 5:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri ve yetim-öksüzler için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.3.1** | Öğrenci Sayısı | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **5.1.1.** Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik ServisiSosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/201931/12/2023 |
| **5.1.2.**  Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, öğretmen, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/201931/12/2023 |
| **5.1.3.** Okulumuzda da acil ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.  | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/201931/12/2023 |

**Stratejik Amaç 6:** Velilerimizin okul kültürünü oluşturmada katkısını arttırmak, okul veli bağını güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 6.1:** Veli toplantılarına katılan veli oranını % 40’dan plan dönemi sonuna kadar % 70’e çıkartmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.1** | Toplantıya katılan veli oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 62 | 70 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **6.1.1.** Veli ziyaretleri yapmak. | Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmeni | 01/01/201931/12/2023 |
| **6.1.2.**  Rehber öğretmen tarafından velilere anne-baba eğitimi vermek. | Okul İdaresiRehber Öğretmen | 01/01/201931/12/2023 |
| **6.1.3.**  Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel etkinliklere velileri davet etmek. | Okul İdaresi,Öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 7**: Personelin iletişimini kuvvetlendirmek için çeşitli etkinlikler yapmak.

**Stratejik Hedef 7.1:** Ülkemizin gezilmeye değer yerlerine seyahatler düzenlenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.1** | Personel sayısı | 0 | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **7.1.1.** Her yaz döneminde personelin birbirleri arasındaki iletişimi arttırmak ve birbirleri arasındaki arkadaşlığa destek vermek için kara deniz turu düzenlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | 01/01/201931/12/2023 |
| **7.1.2.** Her yaz döneminde personelin birbirleri arasındaki iletişimi arttırmak ve birbirleri arasındaki arkadaşlığa destek vermek için Kapadokya turu düzenlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | 01/01/201931/12/2023 |
| **7.1.3.** Her yaz döneminde personelin birbirleri arasındaki iletişimi arttırmak ve birbirleri arasındaki arkadaşlığa destek vermek için Ege turu düzenlenmesi**.** | Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi | 01/01/201931/12/2023 |

**Stratejik Hedef 8:** Öğrencilerimize doğa ve çevre bilinci kazandırmak ve okulumuzu güzelleştirmek için ağaçlandıracağız.

**Stratejik Hedef 8.1:** Okulumuz da 42 adet olan ağaç sayısını 130 adete çıkartmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.1.1** | Ağaç Sayısı | 42 | 50 | 70 | 90 | 110 | 130 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **8.1.1.** Konya orman bölge müdürlüğü ve belediyelerle iletişime geçip ağaç temin edilecek ve öğrencilerle birlikte ağaçların dikilmesi | Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi,Öğrenciler, Konya Orman Bölge Müdürlüğü | 01/01/201931/12/2023 |

**Stratejik Hedef 8.1:** Okulumuz da 2 adet olan kamelya sayısını 7 adete çıkartmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.8.1.2** | Kamelya Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Faaliyet/Projeler Eylem Planı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** |
|
| **8.1.2.** Milli Eğitime yazı yazılarak okulumuz için kamelya istenmesi. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/201931/12/2023 |

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 30000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 4000 | 13000 |
| **TOPLAM** | 6500 | 8000 | 9500 | 11000 | 13000 | 48000 |

**4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz stratejik planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, izleme ve değerlendirme süreci de başlayacaktır. Planda yer alan yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi” kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekip ve kişiler 6 aylık ve yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp izleme ve değerlendirme ekibine verecektir. Okulumuz izleme ve değerlendirme ekibi stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesiyle ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne strateji bölümüne gönderecektir.

 İzleme ve değerlendirme ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerlerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul yönetiminin bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

 Böylece plan’ın uygulama sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bir aksama bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**4.2. RAPORLAMA**

 Yapılan çalışmaların sonucuna göre stratejik plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.